

ALLEGATO “A”

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE EMILIA ROMAGNA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

(Costituita con decreto del Presidente della Regione n. 566 del 23 Giugno 1994)

**ACCORDO TRA L'AZIENDA U.S.L. DI PIACENZA ED IL
CONSORZIO ACQUEDOTTO VAL NURE PER PRESTAZIONI
DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO (ANNO 2019)**

PREMESSO

Che con Determinazione Dirigenziale n.° 16 del 12/03/2019 l'Azienda U.S.L. di Piacenza disponeva la stipula, per il periodo 01.01.2019-31.12.2019 di accordo con il Consorzio Acquedotto Val Nure di Bettola per prestazioni di Segretario del Consorzio secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Ente e di supporto amministrativo relativo ai diversi aspetti contabili, fiscali dell'attività consortile, da garantirsi oltre **il debito orario istituzionalmente dovuto**, da parte del dott. Filippo Celaschi in attività di ruolo quale dirigente amministrativo presso il Controllo di Gestione di questa Azienda U.S.L.;

TUTTO CIO' PREMESSO

TRA

l'Azienda USL di Piacenza (Codice fiscale partita IVA n° 91002500337), in seguito denominata “Azienda”, con sede Legale in Piacenza, Via Antonio Anguissola, 15 rappresentata dal Direttore della Direzione Amministrativa di Rete Ospedaliera, dott. Claudio Arzani, nato a Fiorenzuola d'Arda il 14.02.1954, il quale interviene per conto ed in rappresentanza del Direttore Generale Ing. Luca Baldino, nato a Milano

il 19.07.1967, giusta delega conferitagli con Deliberazione n. 185 del 25.09.2015;

E

Il Consorzio Acquedotto Val Nure – (codice fiscale 80018050338) - con sede in Bettola (PC) –Piazza Colombo, 5 - rappresentata dall' Amministratore Unico Geom. Primino Provini, in forza della deliberazione n. 4 in data 31.01.2019, di seguito denominato per brevità “Consorzio” ;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto della convenzione

L'Azienda assicura le prestazioni di supporto amministrativo richieste dal Consorzio Acquedotto Val Nure, con sede in Bettola (PC), per il tramite del dott. Filippo Celaschi, Dirigente Amministrativo dipendente di ruolo presso l'U.O. Controllo di Gestione.

Il supporto amministrativo richiesto per l'anno 2019, compreso l'assolvimento dei compiti statutari previsti per il Segretario, concerne il supporto per la verifica ed il coordinamento dell'attività amministrativa del Consorzio con particolare riferimento agli obblighi e adempimenti contabili e fiscali sulla base della documentazione disponibile, utilizzando per quanto necessario l'assistenza amministrativa dovuta contrattualmente da IRETI S.p.a. ed alla tenuta dei rapporti con l'organo di revisione contabile

Tra le funzioni amministrative di cui sopra, sono da ricomprendersi in particolare la redazione di proposta di Piano Programma, Bilancio

Pluriennale e Bilancio Preventivo Economico annuale e del Bilancio d'Esercizio da sottoporre all'Amministratore Unico.

Oltre alle attività amministrative in precedenza indicate sono comprese, in caso di necessità, ulteriori attività di predisposizione di documentazione richiesta da ATERSIR, partecipazione a riunioni di lavoro con ATERSIR e analisi documentazione e partecipazione a riunioni con il Comune di Piacenza/Piacenza Infrastrutture s.p.a..

Art. 2

Modalità di erogazione delle prestazioni

Le prestazioni saranno eseguite sulla base delle necessità del Consorzio Acquedotto Val Nure, con la previsione di norma secondo necessità di circa n. 1/2 accessi settimanali presso la sede di tale Ente con la previsione di un monte ore di impegno mensile di circa sei ore.

L'impegno del predetto dirigente amministrativo, dipendente dall'Azienda, dovrà essere compatibile con il regolare funzionamento del servizio di assegnazione, comunque prioritario rispetto all'attività richiesta dal Consorzio, e dovrà essere espletato **oltre il debito orario** di servizio istituzionalmente dovuto all'Azienda.

Art. 3

Articolazione dei compensi - Rendicontazione - Fatturazione

Ai fini della corretta quantificazione degli importi dovuti all'Azienda e della rilevazione dell'attività prestata, gli accessi e gli orari presso il Consorzio Acquedotto Val Nure saranno attestati dal medesimo Consorzio mediante specifiche rendicontazioni.

La rendicontazione dell'attività prestata, firmata e successivamente vistata dall'Amministratore Unico del Consorzio dovrà essere inviata, di norma a cadenza semestrale, in originale all'U.O. Bilancio per la successiva emissione della fatturazione ed in copia alla Direzione Amministrativa di rete Ospedaliera- settore convenzioni.

La documentazione di riepilogo verrà trasmessa dalla U.O. Bilancio all'U.O. Risorse Umane per i dovuti controlli.

Per l'attività svolta il Consorzio Acquedotto Val Nure si impegna a corrispondere all'Azienda un compenso lordo determinato in Euro 2.000,00 + I.V.A.

Dalle attività amministrative di cui all'articolo 1) sono escluse eventuali ulteriori attività legate alla redazione di piani industriali e alla definizione e predisposizione di atti legati ad operazioni straordinarie (conferimenti, scissione, scioglimento del Consorzio) che potranno essere oggetto in caso di necessità di separata richiesta di espletamento.

Lo svolgimento di tali ulteriori attività verranno concordate tra le parti, acquisita la disponibilità del dipendente, incluse le modalità di svolgimento, da definirsi anche attraverso scambio di lettere tra i due Enti prevedendo un importo lordo massimo di Euro 6.000,00 + IVA.

L'erogazione delle somme dovute da parte del Consorzio dovrà avvenire entro 30 giorni dall'emissione del relativo documento contabile, sul quale verranno indiate le modalità di pagamento.

L'Azienda ad introito proventi, al netto IVA, provvederà ad erogare in busta paga al dipendente l'importo lordo di sua spettanza (intendendo l'importo conseguente al lordo degli oneri ivi compresi oneri riflessi)

giusto quanto stabilito dall'art. 62 del C.C.N.L. giugno 2000, della Dirigenza Amministrativa, Tecnica, Professionale del S.S.N, dedotta la quota del 5%, (quota prevista a favore dell'Azienda per costi generali e competenze personale di supporto indiretto), quota IRAP, oneri previdenziali calcolati sull'importo di competenza del dipendente.

Il Consorzio garantirà il rimborso delle spese di viaggio in base alla percorrenza chilometrica dalla sede Azienda USL di Piacenza, e di un opportuno resoconto presentato dal dipendente coinvolto e vistato dal Consorzio. Il rimborso chilometrico riconosciuto sarà pari a 1/5 del costo medio di un litro di benzina per ogni km percorso. L'Azienda provvederà ad erogare in busta paga al dipendente le somme ricevute a titolo di rimborso.

Art.4

Regime fiscale

I compensi di cui all'art. 3 sono da considerarsi assimilati, ai soli fini fiscali, a quelli del rapporto di lavoro dipendente, a condizione che il dipendente esegua l'attività amministrativa di cui trattasi oltre l'orario di servizio da rendere a favore dell'Azienda USL di Piacenza.

Art. 5

Responsabilità e Copertura Assicurativa

L'Azienda è esonerata e sollevata da qualsiasi responsabilità diretta e indiretta conseguente e relativa all'attività di supporto amministrativo espletata dal dipendente Dirigente Amministrativo a favore del Consorzio Acquedotto Val Nure.

Parimenti l'Azienda è esonerata e sollevata da qualsiasi responsabilità per quanto al rischio infortuni e malattie professionali, compresi quelli in itinere.

Art. 6

Durata dell'accordo

La durata del rapporto è prevista per il periodo 01.01.2019-31.12.2019, con ratifica di entrambe le parti del periodo eventualmente intercorso dalla data di decorrenza stabilita alla data di effettiva sottoscrizione della presente convenzione.

L'accordo non è tacitamente rinnovabile. Alla scadenza il Consorzio farà richiesta per un eventuale rinnovo. Le parti hanno facoltà di recesso, anche prima della scadenza, compreso il caso in cui l'Azienda non possa garantire la continuità dell'attività di supporto amministrativo richiesto.

Il recesso verrà comunicato alla controparte a mezzo pec con un preavviso di quindici giorni, fatto salvo un minore tempo in caso di modifiche della normativa che disciplina la materia che ne rendano impossibile il proseguimento.

Ogni eventuale modifica sostanziale del presente atto dovrà essere definita con un nuovo accordo.

Art. 7

Rispetto della privacy

Il Legale rappresentante del Consorzio Acquedotto Val Nure si configura Titolare del trattamento dati, anche per il personale dell'Azienda USL coinvolto dal presente accordo, per le attività derivanti dall'attuazione del presente accordo, per i dati personali trattati in conseguenza delle attività

di supporto richieste, oltre che per l'osservanza ed il rispetto della riservatezza sui dati e documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Leg.vo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni e dal Regolamento UE 2016/679, assumendosene tutte le responsabilità, sollevando in proposito e tenendo in conseguenza indenne l'Azienda.

Art. 8

Inadempienze e controversie

In caso di inadempienze le parti si impegnano a darsi reciproca informativa ed a ripristinare, in tempi brevi, le eventuali irregolarità denunciate.

Nell'ottica della reciproca collaborazione non sono previste clausole penali in caso di inadempimento.

E' tuttavia data alle parti la facoltà di procedere alla risoluzione immediata del presente accordo qualora dovessero intervenire modifiche organizzative e/o normative.

Eventuali controversie circa l'esatta interpretazione delle norme di cui al presente accordo, saranno risolte in via conciliativa tra le parti.

Nel caso la conciliazione non riuscisse, dovranno risultare da idoneo verbale le eventuali discordanze e contrapposizioni per la cui risoluzione è competente il Foro di Piacenza.

Art. 9

Registrazione

Le spese di bollo inerenti al presente atto sono a carico del Consorzio Acquedotto Val Nure.

Il presente accordo verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986 con oneri a carico della parte che ne richiede la registrazione

Previa lettura il presente atto viene confermato e sottoscritto dalle parti

Piacenza,

Per l'Azienda U.S.L. di Piacenza

(Dr. Claudio Arzani .)

Firmato digitalmente

Bettola,

Per il Consorzio Acquedotto Val Nure

(Primino Provini)

Firmato digitalmente

Le clausole di cui agli articoli 3, 5, 6, 7, 8, sono specificamente approvate dai contraenti del presente contratto, ai sensi dell'art. 1341 comma 2 del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto

Piacenza,

Per l'Azienda USL di Piacenza

(Dr. Claudio Arzani)

Firmato digitalmente

Bettola,

Per il Consorzio Acquedotto Val Nure

(Sig. Primino Provini) Firmato digitalmente

**Documento firmato digitalmente e conservato in conformita'
e nel rispetto della normativa vigente in materia.
Il presente documento e' una copia elettronica del documento originale
depositato presso gli archivi dell'A.U.S.L. di Piacenza.**

2D-B0-F9-B5-DB-C6-24-8D-5E-DC-0F-D5-91-83-D4-09-97-BD-72-4E

CADES 1 di 2 del 10/04/2019 13:30:25

Soggetto: ARZANI CLAUDIO TINIT-RZNCLD54B14D611E

Validità certificato dal 20/12/2017 02:00:00 al 20/12/2020 01:59:59

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT



CADES 2 di 2 del 22/03/2019 12:54:32

Soggetto: PRIMINO PROVINI PRVPMN72B08G535T

Validità certificato dal 08/06/2017 15:45:29 al 08/06/2020 02:00:00

Rilasciato da InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT

