

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA ROMAGNA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

(costituita con Decreto del Presidente della Regione n.566 del 23 Giugno 1994)

**ACCORDO TRA L'AZIENDA U.S.L. DI PIACENZA ED IL
CONSORZIO ACQUEDOTTO VAL NURE PER PRESTAZIONI
DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO (ANNO 2023)**

TRA

L'Azienda USL di Piacenza - C.F. 91002500337- sede legale in Piacenza, Via Antonio Anguissola, 15, di seguito denominata per semplicità espositiva Azienda, rappresentata, ai fini della sottoscrizione del presente Accordo, dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Amministrazione della Rete Ospedaliera e Territoriale Dott.ssa Carla Fornasari nata a Borgonovo Val Tidone (Pc) il 07/03/1959 la quale interviene per conto ed in rappresentanza del Direttore Generale Dott.ssa Paola Bardasi, nata a Bologna il 05/03/1963 giusta delega, così confermata da ultimo, dalla Deliberazione n. 396 del 01/08/2022;

E

Il Consorzio Acquedotto Val Nure – (codice fiscale 80018050338) - con sede in Bettola (PC) – Piazza Colombo, 5 - rappresentata dall'Amministratore Unico, Primino Provini in forza della deliberazione n. __ del ____/2023, di seguito denominato per brevità “Consorzio”;

PREMESSO

che con **Determinazione Dirigenziale n. 73 del 03/08/2022** l'Azienda U.S.L. di Piacenza disponeva la proroga per il periodo 01.01.2022-31.12.2022 di un accordo con il Consorzio Acquedotto Val Nure di

Bettola per prestazioni di Segretario del Consorzio secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Ente e di supporto amministrativo relativo ai diversi aspetti contabili, fiscali dell'attività consortile, da garantirsi oltre il debito orario istituzionalmente dovuto;

che il Legale Rappresentante del Consorzio Acquedotto Val Nure ha richiesto a questa Azienda, con nota prot. n. ___ del ___/2023 (Prot Gen AUSL PC n. _____ del ___/2022) il proseguimento della collaborazione;

Tutto ciò premesso e considerato

Art.1

Oggetto della convenzione

L'Azienda assicura le prestazioni di supporto amministrativo richieste dal Consorzio Acquedotto Val Nure, con sede in Bettola (PC).

Il supporto amministrativo richiesto per l'anno 2023, compreso l'assolvimento dei compiti statutari previsti per il Segretario, concerne il supporto per la verifica ed il coordinamento dell'attività amministrativa del Consorzio con particolare riferimento agli obblighi e adempimenti contabili e fiscali sulla base della documentazione disponibile, utilizzando per quanto necessario l'assistenza amministrativa dovuta contrattualmente da IRETI S.p.a. e alla tenuta dei rapporti con l'organo di revisione contabile

Tra le funzioni amministrative di cui sopra, sono da ricomprendersi in particolare la redazione di proposta di Piano Programma, Bilancio Pluriennale e Bilancio Preventivo Economico annuale e del Bilancio d'Esercizio da sottoporre all'Amministratore Unico.

Oltre alle attività amministrative in precedenza indicate sono comprese, in caso di necessità, ulteriori attività di predisposizione di documentazione richiesta da ATERSIR, partecipazione a riunioni di lavoro con ATERSIR e analisi documentazione e partecipazione a riunioni con il Comune di Piacenza/Piacenza Infrastrutture s.p.a..

Art. 2

Modalità di erogazione delle prestazioni

Le prestazioni saranno eseguite sulla base delle necessità del Consorzio Acquedotto Val Nure, nel rispetto del monte ore di impegno mensile definito di circa **sei ore** per il dirigente individuato presso la sede o fuori sede del Consorzio.

L'impegno definito per il dirigente individuato, dipendente dall'Azienda, dovrà essere compatibile con il regolare funzionamento del servizio di assegnazione, comunque prioritario rispetto all'attività richiesta dal Consorzio, e dovrà essere espletato **oltre il debito orario** di servizio istituzionalmente dovuto all'Azienda.

Art. 3

Articolazione dei compensi - Rendicontazione - Fatturazione

Ai fini della corretta quantificazione degli importi dovuti all'Azienda e della rilevazione dell'attività prestata, gli accessi e gli orari prestati presso la sede o fuori dalla sede del Consorzio Acquedotto Val Nure saranno attestati dal medesimo Consorzio mediante specifiche rendicontazioni.

La rendicontazione dell'attività prestata, firmata e successivamente vistata dall'Amministratore Unico del Consorzio dovrà essere inviata, di

norma a cadenza semestrale, in originale all'U.O. Bilancio per la successiva emissione della fatturazione ed in copia alla U.O. Amministrazione della Rete Ospedaliera e Territoriale-settore convenzioni.

La documentazione di riepilogo verrà trasmessa dalla U.O. Bilancio all'U.O. Risorse Umane per i dovuti controlli.

Per l'attività svolta il Consorzio Acquedotto Val Nure si impegna a corrispondere all'Azienda un compenso lordo determinato in **Euro 3.000,00 + I.V.A.**

Dalle attività amministrative di cui all'articolo 1) sono escluse eventuali ulteriori attività legate alla redazione di piani industriali e alla definizione e predisposizione di atti legati ad operazioni straordinarie (conferimenti, scissione, scioglimento del Consorzio) che potranno essere oggetto in caso di necessità di separata richiesta di espletamento.

Lo svolgimento di tali ulteriori attività verrà concordato tra le parti, acquisita la disponibilità del dipendente, incluse le modalità di svolgimento, da definirsi anche attraverso scambio di lettere tra i due Enti prevedendo un importo lordo massimo di **Euro 6.000,00 + IVA.**

L'erogazione delle somme dovute da parte del Consorzio dovrà avvenire entro 30 giorni dall'emissione del relativo documento contabile, sul quale verranno indiate le modalità di pagamento.

L'Azienda ad introito proventi, al netto IVA, provvederà ad erogare in busta paga al dipendente individuato l'importo lordo di sua spettanza (intendendo l'importo conseguente al lordo degli oneri ivi compresi oneri riflessi) giusto quanto stabilito dall'art. 84 del CCNL relativo al

personale dell'area delle funzioni locali sottoscritto in data 17.12.2020, della Dirigenza Amministrativa, Tecnica, Professionale del S.S.N, dedotta la quota del 5%, (quota prevista a favore dell'Azienda per costi generali e competenze personale di supporto indiretto), quota IRAP, oneri previdenziali calcolati sull'importo di competenza del dipendente.

Il Consorzio garantirà il rimborso delle spese di viaggio in base alla percorrenza chilometrica dalla sede Azienda USL di Piacenza, e di un opportuno resoconto presentato dal dipendente coinvolto e vistato dal Consorzio. Il rimborso chilometrico riconosciuto sarà pari a 1/5 del costo medio di un litro di benzina per ogni km percorso. L'Azienda provvederà ad erogare in busta paga al dipendente le somme ricevute a titolo di rimborso.

Art.4

Regime fiscale

I compensi di cui all'art. 3 sono da considerarsi assimilati, ai soli fini fiscali, a quelli del rapporto di lavoro dipendente, a condizione che il dipendente esegua l'attività amministrativa di cui trattasi oltre l'orario di servizio da rendere a favore dell'Azienda USL di Piacenza.

Art. 5

Responsabilità e Copertura Assicurativa

L'Azienda è esonerata e sollevata da qualsiasi responsabilità diretta e indiretta conseguente e relativa all'attività di supporto amministrativo espletata dal dipendente Dirigente Amministrativo a favore del Consorzio Acquedotto Val Nure.

Parimenti l'Azienda è esonerata e sollevata da qualsiasi responsabilità per quanto al rischio infortuni e malattie professionali, compresi quelli in itinere.

Art. 6

Durata dell'accordo

La durata del rapporto è prevista per il periodo 01.01.2023-31.12.2023, con ratifica di entrambe le parti del periodo eventualmente intercorso dalla data di decorrenza stabilita alla data di effettiva sottoscrizione della presente convenzione.

L'accordo non è tacitamente rinnovabile. Alla scadenza il Consorzio farà richiesta per un eventuale rinnovo.

Qualora permanga per entrambe le parti l'espressa volontà di dare prosecuzione all'accordo alle medesime condizioni in essere questa Azienda USL, previa acquisizione dell'assenso alla prosecuzione, procederà alla proroga con determina dirigenziale.

Le parti hanno facoltà di recesso, anche prima della scadenza, compreso il caso in cui l'Azienda non possa garantire la continuità dell'attività di supporto amministrativo richiesto.

Il recesso verrà comunicato alla controparte a mezzo pec con un preavviso di quindici giorni, fatto salvo un minore tempo in caso di modifiche della normativa che disciplina la materia che ne rendano impossibile il proseguimento.

Ogni eventuale modifica sostanziale del presente atto dovrà essere definita con un nuovo accordo.

Art. 7

Rispetto della privacy

Il Legale rappresentante del Consorzio Acquedotto Val Nure, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, provvederà a designare il personale individuato dall'Azienda USL di Piacenza quale soggetto autorizzato al trattamento dei dati necessari, pertinenti e non eccedenti allo svolgimento dell'attività oggetto della convenzione, in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Leg.vo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) così modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018.

Art. 8

Inadempienze e controversie

In caso di inadempienze le parti si impegnano a darsi reciproca informativa ed a ripristinare, in tempi brevi, le eventuali irregolarità denunciate.

Nell’ottica della reciproca collaborazione non sono previste clausole penali in caso di inadempimento.

E’ tuttavia data alle parti la facoltà di procedere alla risoluzione immediata del presente accordo qualora dovessero intervenire modifiche organizzative e/o normative.

Eventuali controversie circa l’esatta interpretazione delle norme di cui al presente accordo, saranno risolte in via conciliativa tra le parti.

Nel caso la conciliazione non riuscisse, dovranno risultare da idoneo verbale le eventuali discordanze e contrapposizioni per la cui risoluzione è competente il Foro di Piacenza.

Art. 9

Registrazione

Le spese di bollo inerenti al presente atto sono a carico del Consorzio Acquedotto Val Nure.

Il presente accordo verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986 con oneri a carico della parte che ne richiede la registrazione

Previa lettura il presente atto viene confermato e sottoscritto dalle parti

Piacenza,

Per l'Azienda Usl di Piacenza
Il Direttore f.f.
U.O.C. Amministrazione di Rete Ospedaliera e Territoriale
Dott.ssa Carla Fornasari

Per il Consorzio Acquedotto Val Nure
L'Amministratore Unico
Geom. Primino Provini